

PATVIRTINTA

Kauno pedagogų kvalifikacijos centro direktoriaus  
2018 m. lapkričio 15 d. įsakymu Nr. V-330

## **KAUNO MIESTO PRANCŪZŲ KALBOS MOKYTOJŲ METODINIO BŪRELIO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS IR SĄVOKOS**

1. Metodinis būrelis yra Kauno miesto savivaldybės mokytojų, sudaryta iš įvairių mokyklų mokytojų, vykdanți dalyko ugdymo turinio ir metodikos naujovių bei gerosios patirties sklaidą, siekianti nuolatinio mokytojų kvalifikacijos ir kompetencijos tobulinimo, reflektuojanti savo darbą, ieškanti iškilusių problemų sprendimų, įgyvendinanti naujoves ir siekianti ugdymo kokybės užtikrinimo.

2. Metodinis būrelis savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo įstatymu ir kitais švietimo veiklą reglamentuojančiais dokumentais bei šiais nuostatais.

3. Metodinis būrelis savo veiklą grindžia demokratiškumo, viešumo ir atsinaujinimo principais bei vadybos profesionalumu, pedagogine iniciatyva ir bendradarbiavimu.

4. Metodinė veikla – mokytojų, mokyklų vadovų bei kitų specialistų organizuota veikla, vienijanti juos pagal veiklos ir ugdymo sritis, skirta kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti keičiantis gerąja pedagogine patirtimi, naujausia metodine bei dalykine informacija.

5. Prancūzų kalbos metodinio būrelio nuostatus rengia metodinio būrelio nariai. Šiuos nuostatus bei metodinio būrelio sudėtį tvirtina Kauno pedagogų kvalifikacijos centro direktorius.

### **II SKYRIUS**

#### **METODINIO BŪRELIO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

6. Metodinio būrelio tikslas – siekti nuolatinio prancūzų kalbos mokytojų kvalifikacijos ir kompetencijos augimo, saviraiškos ir kūrybiškumo plėtojimo, profesinės veiklos reflektavimo, problemų sprendimo, siekiant ugdymo kokybės.

7. Metodinio būrelio uždaviniai:

7.1. telkti prancūzų kalbos mokytojus šalies, regiono ir miesto švietimo politikai įgyvendinti, ugdymo kokybei užtikrinti;

7.2. plėtoti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą;

7.3. analizuoti mokinių mokymosi pasiekimų rezultatus, inicijuoti metodinę veiklą tiems rezultatams gerinti;

7.4. skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalytis gerąja pedagogine patirtimi ir skatinti ją kaupti.

### **III SKYRIUS**

#### **METODINIO BŪRELIO STRUKTŪRA**

8. Prancūzų kalbos mokytojų Metodinį būrelį sudaro 7 nariai. Metodinio būrelio sudėtis tvirtinama Kauno pedagogų kvalifikacijos centro direktoriaus įsakymu ne ilgesniam kaip 3 metų laikotarpiui.

9. Mokytojai į Metodinį būrelį renkami visuotiniame dalyko mokytojų, susirinkime. Kandidatus į metodinį būrelį gali siūlyti mokyklos vadovai, mokytojai, Švietimo skyriaus specialistai, Kauno pedagogų kvalifikacijos centro metodininkai.

10. Būrelio nariais gali būti mokyklų metodinių grupių pirmininkai, mokytojai, specialistai, turintys ne žemesnę kaip mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją (nesant tokios kvalifikacijos mokytojų, gali būti ir žemesnės kvalifikacinės kategorijos).

11. Metodinio būrelio pirmininką renka metodinio būrelio nariai slaptu arba atviru balsavimu. Rinkimai galioja, jeigu dalyvavo 2/3 metodinio būrelio narių.

12. Metodinio būrelio pirmininko pavaduotojas ir sekretorius renkami slaptu arba atviru balsavimu. Pirmininko pavaduotojo ir sekretoriaus kandidatūras gali pasiūlyti išrinktasis pirmininkas, jei tam pritaria dauguma būrelio narių.

### **IV SKYRIUS**

#### **METODINIO BŪRELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

13. Dalyko Metodinio būrelio veiklą koordinuoja Kauno pedagogų kvalifikacijos centro metodininkas, paskirtas šios įstaigos direktoriaus.

14. Metodinio būrelio pirmininkas, pasibaigus kadencijai, už metodinio būrelio veiklą atsiskaito miesto dalyko mokytojų visuotiniame susirinkime ir Mokyklų metodinėje taryboje vieną kartą metuose.

16. Kiekvienas Metodinio būrelio narys atsiskaito vieną kartą metuose Metodinio būrelio susirinkime.

17. Prancūzų kalbos mokytojų Metodinio būrelio veiklos programa ir veiklos ataskaita rengiama mokslo metams ir tvirtinama Kauno pedagogų kvalifikacijos centro direktoriaus įsakymu.

18. Metodinio būrelio nariai renkasi ne rečiau kaip 1 kartą per du mėnesius. Metodinio būrelio posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja 2/3 metodinio būrelio narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma atviru balsavimu. Jei yra vienodas balsų skaičius, sprendimą lemia pirmininko balsas.

19. Galimi atviri Metodinio būrelio posėdžiai.

20. Metodinio būrelio posėdžiai yra protokoluojami. Posėdžio protokolas su metodinio būrelio pirmininko ir sekretoriaus parašais per 7 kalendorines dienas turi būti pristatytas būrelio veiklą koordinuojančiam Kauno pedagogų kvalifikacijos centro atstovui. Jie saugomi 5 metus Kauno pedagogų kvalifikacijos centre.

## **V SKYRIUS**

### **METODINIO BŪRELIO NARIŲ FUNKCIJOS**

21. Metodinio būrelio narių funkcijos:

21.1. nustatyti būrelio metodinės veiklos prioritetus;

21.2. rengti, keisti ar papildyti metodinio būrelio nuostatus;

21.3. analizuoti ugdymo turinio įgyvendinimo procesą, inicijuoti pedagoginių darbuotojų gerosios patirties sklaidą;

21.4. drauge su Kauno pedagogų kvalifikacijos centru organizuoti įvairių formų metodinius renginius miesto pedagoginiams darbuotojams;

21.5. organizuoti konkursus ir olimpiadas miesto ir šalies mokyklų mokiniams;

21.6. teikti metodinę pagalbą jauniems specialistams;

21.7. prireikus deleguoti atstovą dalyvauti vertinant mokytojų praktinę veiklą, teikti rekomendacijas mokytojams, siekiantiems įgyti aukštesnę kvalifikaciją;

21.8. vertinti, recenzuoti ir aprobuoti mokytojų parengtus metodinius darbus, metodines priemones, mokymo ir mokymosi priemones ir, autoriams pritarus, inicijuoti ir koordinuoti jų sklaidą;

21.9. inicijuoti naujų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimą;

21.10. teikti siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais mokytojams, metodinėms grupėms, metodinėms taryboms, mokytojų asociacijoms, nevyriausybinėms organizacijoms, švietimo pagalbos įstaigoms ir kt.;

## **VI SKYRIUS**

### **METODINIO BŪRELIO RYŠIAI**

22. Metodinis būrelis bendradarbiauja su:

22.1. Kauno pedagogų kvalifikacijos centru;

22.2. Mokyklų metodine taryba;

22.3. su šalies mokytojų, mokyklų vadovų asociacijomis, kitais dalykų Metodiniais būreliais, bibliotekomis, pedagogine – psichologine tarnyba.

22.4. Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi.

## **VII SKYRIUS**

### **NUOSTATŲ KEITIMAS**

23. Prancūzų kalbos mokytojų Metodinio būrelio nuostatai gali būti keičiami, Kauno pedagogų kvalifikacijos centro metodininko, metodinio būrelio pirmininko iniciatyva, apsvarsčius ir pritarus metodinio būrelio posėdyje.

---