

PATVIRTINTA

Kauno pedagogų kvalifikacijos centro direktoriaus

2018 m. lapkričio 15 d. įsakymu Nr. V-330

## **KAUNO MIESTO VOKIEČIŲ KALBOS MOKYTOJŲ METODINIO BŪRELIO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS IR SĄVOKOS**

1. Kauno miesto vokiečių kalbos mokytojų metodinis būrelis (toliau – Metodinis būrelis) yra pedagogų grupė sudaryta iš įvairių mokyklų mokytojų, vykdančių vokiečių kalbos dalyko ar ugdymo srities ugdymo turinio ir metodikos naujovių bei gerosios patirties sklaidą, siekianti ugdymo kokybės ir nuolatinio pedagoginių darbuotojų profesinio augimo.

2. Metodinis būrelis savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo įstatymu ir kitais švietimo veiklą reglamentuojančiais dokumentais bei šiais nuostatais.

3. Metodinis būrelis vadovaujasi kontekstualumo, tęstinumo, demokratiškumo, veiksmingumo, nuolatinio mokymosi, veiklos partnerystėje, viešumo, atsinaujinimo principais.

4. Metodinė veikla – organizuota pedagoginių darbuotojų veikla, vienijanti juos pagal veiklos ir ugdymo sritis, skirta profesiniam augimui ir praktiniai veiksmai tobulinti, keičiantis gera pedagoga patirtimi, naujausia metodine ir dalykine informacija.

5. Metodinio būrelio nuostatus rengia metodinio būrelio nariai. Šiuos nuostatus bei metodinio būrelio sudėtį tvirtina Kauno pedagogų kvalifikacijos centro direktorius.

### **II SKYRIUS**

#### **METODINIO BŪRELIO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

6. Metodinio būrelio tikslas – siekti nuolatinio pedagoginių darbuotojų profesinės kompetencijos augimo saviraiškos ir kūrybiškumo plėtojimo, profesinės veiklos reflektavimo, problemų sprendimo, siekiant ugdymo kokybės.

7. Metodinės veiklos uždaviniai:

7.1. telkti pedagoginius darbuotojus šalies, regiono ir miesto švietimo politikai įgyvendinti, ugdymo kokybei užtikrinti;

7.2. plėtoti metodinį ir dalykinį pedagoginių darbuotojų bendradarbiavimą;

7.2. analizuoti mokinių mokymosi pasiekimų rezultatus, inicijuoti metodinę veiklą tiems rezultatams gerinti;

7.3. skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalytis gerąja patirtimi ir skatinti ją kaupti.

### **III SKYRIUS**

#### **METODINIO BŪRELIO STRUKTŪRA**

8. Metodinį būrelį sudaro ne mažiau kaip 5 ir ne daugiau kaip 11 narių. Metodinio būrelio sudėtis tvirtinama Kauno pedagogų kvalifikacijos centro direktoriaus įsakymu.

9. Metodinio būrelio nariais gali būti mokyklų dalyko mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, turintys ne žemesnę kaip mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją (nesant tokios kvalifikacijos mokytojų, gali būti ir žemesnės kvalifikacinės kategorijos).

10. Mokytojai į Metodinį būrelį renkami visuotiniame dalykų ar ugdymo srities mokytojų, specialistų susirinkime. Iš vienos mokyklos gali būti išrenkamas ne daugiau kaip vienas mokytojas. Kandidatus į metodinį būrelį gali siūlyti mokyklos vadovai, mokytojai, Švietimo skyriaus specialistai, Kauno pedagogų kvalifikacijos centro metodininkai.

11. Metodinio būrelio pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių renka Metodinio būrelio nariai slaptu balsavimu, pritariant 2/3 metodinio būrelio narių.

### **IV SKYRIUS**

#### **METODINIO BŪRELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

12. Metodinio būrelio veiklą koordinuoja Kauno pedagogų kvalifikacijos centro direktoriaus paskirtas darbuotojas, bendradarbiaudamas su Švietimo skyriaus specialistais.

13. Metodinis būrelis drauge su Kauno pedagogų kvalifikacijos centru organizuoja įvairių formų metodinius renginius miesto pedagoginiams darbuotojams;

14. Metodiniam būreliui vadovauja pirmininkas, kuris už veiklą atsiskaito visuotiniame dalyko mokytojų susirinkime ir Mokyklų metodinėje taryboje vieną kartą metuose.

15. Kiekvienas Metodinio būrelio narys atsiskaito vieną kartą metuose Metodinio būrelio susirinkime.

16. Veiklos planas ir veiklos ataskaita rengiama mokslo metams.

17. Metodinio būrelio nariai renkasi į posėdžius ne rečiau kaip 1 kartą per du mėnesius. Metodinio būrelio posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja 2/3 metodinio būrelio narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma atviru balsavimu. Jei yra vienodas balsų skaičius, sprendimą lemia pirmininko balsas. Galimi atviri Metodinio būrelio posėdžiai.

18. Metodinio būrelio posėdžius protokoluoja būrelio sekretorius.

## **V SKYRIUS**

### **METODINIO BŪRELIO FUNKCIJOS**

19. Metodinis būrelis atlieka šias funkcijas:

19.1. nustato Metodinio būrelio metodinės veiklos prioritetus;

19.2. inicijuoja ir (ar) rengia metodinius seminarus ir kitus renginius atitinkamo dalyko ar ugdymo srities mokytojams;

19.3. inicijuoja naujas kvalifikacijos tobulinimo programas;

19.4. vertina, recenzuoja ir derina mokytojų sukurtas individualias programas, parengtus metodinius darbus, mokymo ir mokymosi priemones ir, autoriams pritarus, inicijuoja bei koordinuoja jų sklaidą;

19.5. kartu su koordinuojančiu specialistu dalyvauja mokinių atitinkamo dalyko ar ugdymo srities miesto olimpiadų, konkursų, kitų renginių organizavime, derina šių renginių sąlygas.

19.6. teikia metodinę pagalbą jauniems specialistams;

19.7. prireikrus deleguoti atstovą dalyvauti vertinant mokytojų praktinę veiklą, teikti rekomendacijas mokytojams, siekiantiems įgyti mokytojo metodininko ar mokytojo eksperto kvalifikacines kategorijas.

## **VI SKYRIUS**

### **METODINIO BŪRELIO NARIŲ TEISĖS, PAREIGOS**

20. Metodinio būrelio nariai turi teisę:

20.1. teikti siūlymus dėl ugdymo srities/dalyko metodinės, organizacinės, profesinės veiklos koregavimo;

20.2. rinktis veiklos būdus, formas;

20.3. pasitraukti iš dalykų ar ugdymo srities metodinio būrelio raštu nurodžius priežastis.

21. Metodinio būrelio nariai privalo:

21.1. dalyvauti Metodinio būrelio veikloje;

21.2. laikytis Metodinio būrelio nuostatų.

21.3. rinkti Metodinio būrelio pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių slaptu balsavimu paprastąja balsų dauguma;

22. Metodinio būrelio sekretorius privalo tvarkyti būrelio posėdžių protokolus ir kitus su būrelio veikla susijusius dokumentus. Būrelio protokolai saugomi 5 metus Kauno pedagogų kvalifikacijos centre.

## **VII SKYRIUS**

### **METODINIO BŪRELIO RYŠIAI**

23. Metodinis būrelis bendradarbiauja su:
- 23.1. Kauno pedagogų kvalifikacijos centru;
  - 23.2. Kauno mokytojų metodine taryba;
  - 23.3. kitais dalykų ar ugdymo srities Metodiniais būreliais;
  - 23.4. Kauno pedagogine psichologine tarnyba;
  - 23.5. asociacijomis, draugijomis, fondais, leidyklomis, bibliotekomis, Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi.

## **VIII SKYRIUS**

### **NUOSTATŲ KEITIMAS**

24. Metodinio būrelio nuostatai gali būti keičiami Kauno pedagogų kvalifikacijos centro metodininko, Metodinio būrelio pirmininko iniciatyva, apsvarsčius ir pritarus metodinio būrelio posėdyje.
-