

PATVIRTINTA

Kauno pedagogų kvalifikacijos centro direktoriaus

2018 m. lapkričio 15 d. įsakymu Nr. V-330

KAUNO MIESTO GEOGRAFIJOS MOKYTOJŲ METODINIO BŪRELIO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS IR SĄVOKOS

1. Kauno miesto geografijos mokytojų metodinis būrelis (toliau – Metodinis būrelis) yra Kauno miesto savivaldybės teritorijoje veikianti geografijos mokytojų grupė, sudaryta iš įvairiose mokyklose dirbančių pedagogų, vykdančių ugdymo turinio ir metodikos naujovių bei gerosios pedagoginės patirties sklaidą, siekianti ugdymo kokybės ir nuolatinio pedagoginių darbuotojų profesinio augimo.

2. Metodinis būrelis savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo įstatymu, Kauno miesto mokytojų, švietimo pagalbą teikiančių specialistų ir mokyklos bibliotekininkų metodinės veiklos tvarkos aprašu ir kitais švietimo veiklą reglamentuojančiais dokumentais bei šiais nuostatais.

3. Metodinis būrelis savo veiklą grindžia kontekstualumo, tęstinumo, demokratiškumo, veiksmingumo, nuolatinio mokymosi, veiklos partnerystėje, viešumo, atsinaujinimo principais bei vadybos profesionalumu ir pedagogine iniciatyva.

4. Metodinė veikla – organizuota mokytojų veikla, vienijanti geografijos dalyko profesionalus kvalifikacijai ir profesinei veiklai tobulinti, keičiantis vertinga pedagogine patirtimi, naujausia metodine ir dalykine informacija.

5. Metodinio būrelio nuostatus rengia metodinio būrelio nariai. Šiuos nuostatus bei metodinio būrelio sudėtį tvirtina Kauno pedagogų kvalifikacijos centro direktorius.

II SKYRIUS METODINIO BŪRELIO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

6. Metodinio būrelio tikslas – rūpintis nuolatiniu geografijos mokytojo profesijai būtinų kompetencijų tobulinimu, savistaba, saviraiškos ir kūrybiškumo plėtojimu, skatinti atvirumą vertingoms patirtims, atsižvelgiant į šalies ir Kauno miesto švietimo politiką bei siekiant ugdymo kokybės.

7. Metodinio būrelio uždaviniai:

7.1. telkti geografijos mokytojus šalies, regiono ir miesto švietimo politikai įgyvendinti, ugdymo kokybei užtikrinti;

- 7.2. plėtoti metodinį ir dalykinį geografijos mokytojų bendradarbiavimą;
- 7.3. analizuoti mokinių geografijos mokymosi pasiekimų rezultatus, inicijuoti metodinę veiklą tiems rezultatams gerinti;
- 7.4. skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalytis gerąja pedagogine patirtimi ir skatinti ją kaupti.

III SKYRIUS METODINIO BŪRELIO STRUKTŪRA

8. Metodinį būrelį sudaro ne mažiau kaip 5 ir ne daugiau kaip 11 narių.
9. Metodinio būrelio nariais gali būti Kauno m. mokyklų geografijos mokytojai, turintys ne žemesnę kaip mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją.
10. Metodinio būrelio sudėtis tvirtinama ne ilgesniam kaip 3 mokslo metų laikotarpiui.
11. Mokytojai į Metodinį būrelį renkami visuotiniame geografijos mokytojų susirinkime. Į metodinį būrelį negali būti išrinktas Lietuvos geografijos mokytojų asociacijos Kauno m. skyriaus vadovas. Kandidatus į metodinį būrelį gali siūlyti mokyklų vadovai, geografijos mokytojai, Švietimo skyriaus specialistai, Kauno pedagogų kvalifikacijos centro metodininkai.
12. Metodinio būrelio pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių renka Metodinio būrelio nariai slaptu balsavimu, pritariant 2/3 metodinio būrelio narių.

IV SKYRIUS METODINIO BŪRELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

13. Metodinio būrelio veiklą koordinuoja Kauno pedagogų kvalifikacijos centro metodininkas, bendradarbiaudamas su Švietimo skyriaus specialistu.
14. Metodiniam būreliui vadovauja pirmininkas, kuris už veiklą atsiskaito visuotiniame geografijos mokytojų susirinkime ir Mokyklų metodinėje taryboje vieną kartą per trejus mokslo metus (kadencijos pabaigoje).
15. Kiekvienas Metodinio būrelio narys atsiskaito vieną kartą metuose Metodinio būrelio susirinkime.
16. Veiklos planas ir veiklos ataskaita rengiama vieneriems mokslo metams ir tvirtinami Kauno pedagogų kvalifikacijos centro direktoriaus įsakymu.
17. Metodinio būrelio nariai renkasi į posėdžius ne rečiau kaip 1 kartą per du mėnesius. Metodinio būrelio posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja 2/3 metodinio būrelio narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma atviru balsavimu. Jei yra vienodas balsų skaičius, sprendimą lemia posėdžio pirmininko balsas. Galimi atviri Metodinio būrelio posėdžiai.
18. Būrelio protokolai saugomi 5 metus Kauno pedagogų kvalifikacijos centre.

V SKYRIUS

METODINIO BŪRELIO FUNKCIJOS

19. Metodinis būrelis atlieka šias funkcijas:

19.1. nustato Metodinio būrelio metodinės veiklos prioritetus;

19.2. analizuoja ugdymo turinio įgyvendinimo procesą, inicijuoja mokytojų gerosios patirties sklaidą;

19.3. tiria geografijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja naujų kvalifikacijos tobulinimo programų ir (ar) projektų rengimą, drauge su Kauno pedagogų kvalifikacijos centru organizuoja gerosios patirties seminarus ir įvairių formų metodinius renginius geografijos mokytojams;

19.4. vertina, recenzuoja ir derina geografijos mokytojų sukurtas individualias programas, parengtus metodinius darbus, mokymo ir mokymosi priemones ir, autoriams pritarus, inicijuoja bei koordinuoja jų sklaidą;

19.5. kartu su koordinuojančiu metodininku organizuoja mokinių geografijos dalyko miesto ir nacionalines (Miesto etapo) olimpiadas, konkursus, kitus renginius mokiniams, derina šių renginių sąlygas;

19.6. teikia metodinę pagalbą jauniems geografijos mokytojams.

VI SKYRIUS

METODINIO BŪRELIO NARIŲ TEISĖS, PAREIGOS

20. Metodinio būrelio nariai turi teisę:

20.1. teikti siūlymus dėl geografijos metodinės, organizacinės, profesinės veiklos koregavimo;

20.2. rinktis veiklos būdus, formas;

20.3. pasitraukti iš geografijos metodinio būrelio raštu nurodžius priežastis.

21. Metodinio būrelio nariai privalo:

21.1. dalyvauti Metodinio būrelio veikloje;

21.2. laikytis Metodinio būrelio nuostatų ir Kauno miesto mokytojų, švietimo pagalbą teikiančių specialistų ir mokyklos bibliotekininkų metodinės veiklos tvarkos aprašo reikalavimų;

21.3. rinkti Metodinio būrelio pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių slaptu balsavimu paprastąja balsų dauguma.

22. Metodinio būrelio pirmininkas privalo:

22.1. parengti iki spalio 10 d. Metodinio būrelio veiklos planą einamiems mokslo metams, o iki liepos 1 d. – Metodinio būrelio veiklos ataskaitą už pasibaigusius mokslo metus;

22.2. vadovauti Metodinio būrelio posėdžiams;

22.3. atstovauti Metodiniam būreliui Mokyklų metodinėje taryboje.

23. Metodinio būrelio pirmininko pavaduotojas privalo:

23.1. padėti Metodinio būrelio pirmininkui organizuoti metodinę veiklą;

23.2. laikinai atlikti Metodinio būrelio pirmininko pareigas, dėl svarbių priežasčių pirmininkui negalint jų atlikti.

24. Metodinio būrelio sekretorius privalo rengti ir tvarkyti būrelio posėdžių protokolus ir kitus su būrelio veikla susijusius dokumentus. Po Metodinio būrelio posėdžio per 7 kalendorines dienas pasirašytą protokolą pristatyti Kauno pedagogų kvalifikacijos centro metodininkui.

VII SKYRIUS METODINIO BŪRELIO RYŠIAI

24. Metodinis būrelis bendradarbiauja su:

24.1. Kauno pedagogų kvalifikacijos centru;

24.2. Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi;

24.3. Kauno Mokyklų metodine taryba;

24.4. kitais dalykų ar ugdymo srities Metodiniais būreliais;

24.5. Kauno pedagogine psichologine tarnyba;

24.6. asociacijomis, draugijomis, fondais, leidyklomis, bibliotekomis.

VIII SKYRIUS NUOSTATŲ KEITIMAS

25. Metodinio būrelio nuostatai gali būti keičiami Švietimo skyriaus vyriausiojo specialisto, Kauno pedagogų kvalifikacijos centro metodininko, Metodinio būrelio pirmininko iniciatyva, apsvarsčius ir pritarus metodinio būrelio posėdyje.
