

PATVIRTINTA

Kauno pedagogų kvalifikacijos centro direktoriaus
2018 m. lapkričio 15 d. įsakymu Nr. V-330

KAUNO MIESTO IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJŲ METODINIO BŪRELIO NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS IR SĄVOKOS

1. Kauno miesto ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų metodinis būrelis (toliau – Metodinis būrelis) yra pedagogų grupė, atstovaujama Kauno miesto ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų, metodinei veiklai organizuoti.

2. Metodinis būrelis savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo įstatymu ir kitais švietimo veiklą reglamentuojančiais dokumentais bei šiais nuostatais.

3. Metodinis būrelis vadovaujasi kontekstualumo, tęstinumo, demokratiškumo, veiksmingumo, nuolatinio mokymosi, veiklos partnerystėje, viešumo, atsinaujinimo principais.

4. Metodinė veikla – mokytojų ar kitų pagalbos mokiniui specialistų veikla, vienijanti ugdymo srities/dalyko profesionalus kvalifikacijai ir profesinei veiklai tobulinti, keičiantis vertinga pedagogine patirtimi, naujausia metodine ir dalykine informacija.

5. Metodinio būrelio nuostatus rengia Metodinio būrelio nariai. Šiuos nuostatus bei metodinio būrelio sudėtį tvirtina Kauno pedagogų kvalifikacijos centro direktorius.

II SKYRIUS

METODINIO BŪRELIO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

6. Metodinio būrelio tikslas – rūpintis nuolatiniu ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų profesijai būtinų kompetencijų tobulinimu, savistaba, skatinti atvirumą vertingoms patirtims, atsižvelgiant į šalies ir Kauno miesto švietimo politiką.

7. Metodinio būrelio uždaviniai:

7.1. užtikrinti metodinį ir dalykinį ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų bendradarbiavimą;

7.2. analizuoti ugdymo turinio įgyvendinimą, išryškinant vertingą mokytojų ar pagalbos mokiniui specialistų patirtį;

7.3. inicijuoti vertingos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų patirties sklaidą;

7.4. skatinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų iniciatyvas;

7.5. padėti spręsti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo problemas.

III SKYRIUS

METODINIO BŪRELIO STRUKTŪRA

8. Metodinių būrelį sudaro ne mažiau kaip 5 ir ne daugiau kaip 11 narių.

9. Metodinio būrelio nariais gali būti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, turintys ne žemesnę kaip mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją, mokyklų, vykdančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, vadovai.

10. Metodinio būrelio sudėtis tvirtinama ne ilgesniam kaip 3 metų laikotarpiui.

11. Mokytojai į Metodinį būrelį renkami visuotiniame mokyklų, vykdančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, direktorių pavaduotojų ugdymui susirinkime. Iš vienos mokyklos gali būti išrenkamas ne daugiau kaip vienas mokytojas. Kandidatus į metodinį būrelį gali siūlyti mokyklos vadovai, mokytojai, Švietimo skyriaus specialistai, Kauno pedagogų kvalifikacijos centro metodininkai.

12. Metodinio būrelio pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių renka Metodinio būrelio nariai balsavimu, pritariant 2/3 metodinio būrelio narių.

IV SKYRIUS

METODINIO BŪRELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

13. Metodinio būrelio veiklą koordinuoja Kauno pedagogų kvalifikacijos centro metodininkas.

14. Kauno pedagogų kvalifikacijos centro metodininkas organizuoja veiklą kvalifikacijos tobulinimo ir vertingos patirties sklaidos srityje.

15. Metodiniam būreliui vadovauja pirmininkas, kuris už veiklą atsiskaito visuotiniame mokyklų, vykdančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, direktorių pavaduotojų ugdymui susirinkime baigiantis kadencijai.

16. Metodiniam būrelio pirmininkas vieną kartą metuose už veiklą atsiskaito Kauno pedagogų kvalifikacijos centro metodininkui.

17. Veiklos planas ir veiklos ataskaita rengiama mokslo metams.

18. Metodinio būrelio nariai renkasi į posėdžius ne rečiau kaip 1 kartą per du mėnesius. Metodinio būrelio posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja 2/3 metodinio būrelio narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma atviru balsavimu. Jei yra vienodas balsų skaičius, sprendimą lemia pirmininko balsas. Galimi atviri Metodinio būrelio posėdžiai.

19. Metodinio būrelio posėdžius protokoluoja būrelio sekretorius.

V SKYRIUS

METODINIO BŪRELIO FUNKCIJOS

20. Metodinis būrelis atlieka šias funkcijas:

20.1. nustato Metodinio būrelio metodinės veiklos prioritetus;

20.2. inicijuoja ir (ar) rengia metodinius seminarus ir kitus renginius ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojams;

20.3. inicijuoja naujas kvalifikacijos tobulinimo programas;

20.4. vertina, recenzuoja ir derina mokytojų sukurtas individualias programas, parengtus metodinius darbus, mokymo ir mokymosi priemones ir, autoriams pritarus, inicijuoja bei koordinuoja jų sklaidą.

VI SKYRIUS

METODINIO BŪRELIO NARIŲ TEISĖS, PAREIGOS

21. Metodinio būrelio nariai turi teisę:

21.1. teikti siūlymus dėl ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo metodinės, organizacinės, profesinės veiklos koregavimo;

21.2. rinktis veiklos būdus, formas;

21.3. pasitraukti iš Metodinio būrelio raštu nurodžius priežastis.

22. Metodinio būrelio nariai privalo:

22.1. dalyvauti Metodinio būrelio veikloje;

22.2. laikytis Metodinio būrelio nuostatų.

22.3. rinkti Metodinio būrelio pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių balsavimu paprastąja balsų dauguma;

23. Metodinio būrelio sekretorius privalo tvarkyti būrelio posėdžių protokolus ir kitus su būrelio veikla susijusius dokumentus. Būrelio protokolai saugomi 5 metus Kauno pedagogų kvalifikacijos centre.

VII SKYRIUS

METODINIO BŪRELIO RYŠIAI

24. Metodinis būrelis bendradarbiauja su:

24.1. Kauno pedagogų kvalifikacijos centru;

24.2. Kauno mokytojų metodine taryba;

24.3. kitais dalykų ar ugdymo srities Metodiniais būreliais;

24.4. Kauno pedagogine psichologine tarnyba;

24.5. asociacijomis, draugijomis, fondais, leidyklomis, bibliotekomis.

VIII SKYRIUS
NUOSTATŲ KEITIMAS

25. Metodinio būrelio nuostatai gali būti keičiami Kauno pedagogų kvalifikacijos centro metodininko, Metodinio būrelio pirmininko iniciatyva, apsvarsčius ir pritarus metodinio būrelio posėdyje.
