

KAUNO MIESTO SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ METODINIO BŪRELIO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno miesto socialių pedagogų metodinio būrelio nuostatai (toliau – Nuostatai) apibrėžia Kauno miesto savivaldybės teritorijoje organizuojamą bendrojo ugdymo mokyklų, ikimokyklinio ugdymo įstaigų (toliau – socialiniai pedagogai) metodinę veiklą.

2. Vartojamos sąvokos:

2.1. **Metodinė veikla** – organizuota socialinių pedagogų veikla, vienijanti juos pagal veiklos ir ugdymo sritis, skirta profesiniam augimui ir praktinei veiklai tobulinti, keičiantis gerąja socialine pedagogine patirtimi, naujausia metodine bei dalykine informacija.

2.2. **Metodinis būrelis** – Kauno miesto savivaldybės teritorijoje veikianti grupė, sudaryta iš įvairiose ugdymo įstaigose dirbančių socialinių pedagogų, vykdančių socialinės pedagoginės veiklos ir metodikos naujovių bei gerosios pedagoginės patirties sklaidą, siekianti socialinės pedagoginės veiklos kokybės ir nuolatinio socialinių pedagogų profesinio augimo.

2.3. **Metodinė priemonė** – pedagoginių darbuotojų ar kitų autorių parengta medžiaga, kurioje perteikiama ugdymo patirtis, rekomenduojama mokymui ir mokymuisi.

2.4. **Mokymo priemonės** – ugdymo procese naudojamos vaizdinės, techninės, demonstracinės, laboratorinės priemonės, prietaisai, medžiagos, mokomosios kompiuterinės priemonės, specialiųjų poreikių mokinių ugdymui naudojamos originalios ar pritaikytos mokymo priemonės.

II SKYRIUS METODINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Metodinės veiklos tikslas – siekti nuolatinio socialinių pedagogų profesinės kompetencijos augimo, saviraiškos ir kūrybiškumo plėtojimo, profesinės veiklos reflektavimo, problemų sprendimo, siekiant ugdymo kokybės.

4. Metodinės veiklos uždaviniai:

4.1. telkti socialinius pedagogus šalies, regiono ir miesto švietimo politikai įgyvendinti, ugdymo kokybei užtikrinti;

- 4.2. plėtoti metodinį ir dalykinį socialinių pedagogų bendradarbiavimą;
- 4.3. skleisti socialines pedagogines ir metodines naujoves, dalytis gerąja socialine pedagogine patirtimi ir skatinti ją kaupti.

III SKYRIUS

METODINĖS VEIKLOS REGLAMENTAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

5. Metodinę veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, rekomendacijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti, Kauno miesto savivaldybės teisės aktai, kiti švietimą reglamentuojantys dokumentai.
6. Metodinė veikla grindžiama humaniško, demokratiško, viešo ir atsinaujinimo principais bei vadybos profesionalumu, pedagogine iniciatyva ir bendradarbiavimu.
7. Metodinio būrelio veiklos dokumentai saugomi penkerius metus Kauno pedagogų kvalifikacijos centre.

IV SKYRIUS

METODINIO BŪRELIO STRUKTŪRA, FUNKCIJOS, VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

8. Metodinį būrelį sudaro ne mažiau kaip 5 ir ne daugiau kaip 11 narių. Metodinio būrelio sudėtis tvirtinama Kauno pedagogų kvalifikacijos centro direktoriaus įsakymu.
9. Metodinio būrelio nariai renkami ne ilgesniam kaip trejų mokslo metų laikotarpiui visuotiniame miesto ugdymo įstaigų socialinių pedagogų susirinkime.
10. Kandidatus į metodinį būrelį gali siūlyti mokyklų vadovai, ugdymo įstaigų socialiniai pedagogai, Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus specialistai, Kauno pedagogų kvalifikacijos centro metodininkai arba gali patys socialiniai pedagogai pareikšti norą dalyvauti rinkimuose.
11. Pageidautina, kad metodinio būrelio nariais būtų socialiniai pedagogai, turintys ne žemesnę kaip socialinio pedagogo metodininko kvalifikacinę kategoriją (nesant tokios kvalifikacijos socialinių pedagogų, gali būti ir žemesnės kvalifikacinės kategorijos).
12. Metodinio būrelio pirmininką renka metodinio būrelio nariai slaptu arba atviru balsavimu. Rinkimai galioja, jeigu dalyvavo 2/3 metodinio būrelio narių.
13. Metodinio būrelio pirmininko pavaduotojas ir sekretorius renkami slaptu arba atviru balsavimu. Pirmininko pavaduotojo ir sekretoriaus kandidatūras gali pasiūlyti išrinktas pirmininkas, jeigu tam pritaria dauguma būrelio narių.
14. Metodinio būrelio funkcijos:
 - 14.1. nustatyti būrelio metodinės veiklos prioritetus;

14.2. rengti, keisti ar papildyti metodinio būrelio nuostatus, vadovaujantis Kauno miesto mokytojų, švietimo pagalbą teikiančių specialistų ir mokyklų bibliotekininkų metodinės veiklos tvarkos aprašu;

14.3. analizuoti ugdymo turinio įgyvendinimo procesą, inicijuoti socialinių pedagogų gerosios patirties sklaidą;

14.4. tirti socialinių pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoti naujų kvalifikacijos tobulinimo programų, projektų rengimą;

14.5. drauge su Kauno pedagogų kvalifikacijos centru organizuoti įvairių formų metodinius renginius miesto socialiniams pedagogams visuotiniuose susitikimuose ir grupių pagal seniūnijas principu, suskirstant visas ugdymo įstaigas į penkias grupes: Aleksoto-Centro; Dainavos-Gričiupio; Petrašiūnų-Palemono-Šančių; Eigulių-Kalniečių-Žaliakalnio.

14.6. organizuoti konkursus ir kitus renginius miesto ir šalies mokyklų mokiniams;

14.7. teikti metodinę pagalbą jauniems specialistams;

14.8. vertinti, recenzuoti ir aprobuoti socialinių pedagogų parengtus metodinius darbus, metodines priemones, mokymo ir mokymosi priemones ir, autoriams pritarus, inicijuoti ir koordinuoti jų sklaidą;

14.9. prireikus deleguoti atstovą dalyvauti vertinant socialinių pedagogų praktinę veiklą, teikti rekomendacijas socialiniams pedagogams, siekiantiems įgyti socialinio pedagogo metodininko ar socialinio pedagogo eksperto kvalifikacines kategorijas, susipažinus su jų paruošta metodine medžiaga teikti siūlymus deleguojamam atstovui;

14.10. teikti siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais socialiniams pedagogams, metodinėms grupėms, metodinėms taryboms, socialinių pedagogų asociacijoms, nevyriausybinėms organizacijoms, švietimo pagalbos įstaigoms ir kt.;

14.11. bendradarbiauti su Mokyklų metodine taryba, su kitais dalykų ar ugdymo sričių metodiniais būreliais, su šalies mokytojų, mokyklų vadovų ir kitų pedagoginių darbuotojų asociacijomis, Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi, Kauno pedagogų kvalifikacijos centru, socialiniais partneriais.

14.12. atlikti kitas funkcijas, numatytas Metodinio būrelio veiklos nuostatuose.

15. Metodinio būrelio pirmininko funkcijos:

15.1. organizuoti metodinio būrelio veiklą, inicijuoti metodinės veiklos formų įvairovę;

15.2. bendradarbiaujant su būrelio nariais kasmet iki spalio 10 d. parengti būrelio veiklos planą mokslo metams ir jį perduoti būrelio veiklą koordinuojančiam Kauno pedagogų kvalifikacijos centro atstovui;

15.3. sudaryti posėdžių darbotvarkių projektus ir pirmininkauti posėdžiams;

15.4. kasmet aptarti metodinio būrelio veiklą su jo nariais, parengti veiklos ataskaitą už mokslo metus ir iki liepos 1 d. ją perduoti būrelio veiklą koordinuojančiam Kauno pedagogų kvalifikacijos centro atstovui;

15.5. pasibaigus kadencijai, už metodinio būrelio veiklą atsiskaityti visuotiniam miesto ugdymo įstaigų socialinių pedagogų susirinkimui.

16. Metodinio būrelio pirmininko pavaduotojo funkcijos:

16.1. padėti metodinio būrelio pirmininkui organizuoti metodinę ir būrelio veiklą;

16.2. pirmininkauti metodinio būrelio posėdžiui, kai pirmininkas negali jame dalyvauti;

16.3. atstovauti metodiniam būreliui Mokyklų metodinėje taryboje, jei metodinio būrelio pirmininkas tuo metu negali dalyvauti;

16.4. laikinai atlikti metodinio būrelio pirmininko pareigas, pirmininkui susirgus ar dėl kitų priežasčių negalint tų pareigų atlikti.

17. Metodinio būrelio sekretoriaus funkcijos:

17.1. rengti ir tvarkyti metodinio būrelio dokumentus; po metodinio būrelio posėdžio per 7 kalendorines dienas pristatyti metodinio būrelio pirmininko ir sekretoriaus pasirašytą metodinio būrelio posėdžio protokolą būrelio veiklą koordinuojančiam Kauno pedagogų kvalifikacijos centro atstovui.

18. Metodinis būrelis savo veikloje vadovaujasi Kauno miesto mokytojų, švietimo pagalbą teikiančių specialistų ir mokyklų bibliotekininkų metodinės veiklos tvarkos aprašu ir jo pagrindu parengtais bei būrelio posėdyje aptartais socialinių pedagogų metodinio būrelio veiklos nuostatais, patvirtintais Kauno pedagogų kvalifikacijos centro direktoriaus.

19. Metodinio būrelio veiklos planas rengiamas vieneriems mokslo metams ir tvirtinamas Kauno pedagogų kvalifikacijos centro direktoriaus įsakymu.

20. Metodinio būrelio nariai į posėdžius renkasi ne rečiau kaip 1 kartą per du mėnesius. Būrelio posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja 2/3 metodinio būrelio narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei yra vienodas balsų skaičius, sprendimą lemia posėdžio pirmininko balsas.

21. Galimi atviri metodinio būrelio posėdžiai.
