

PATVIRTINTA

Kauno pedagogų kvalifikacijos centro direktoriaus
2018 m. lapkričio 15 d. įsakymu Nr. V-330

KAUNO MIESTO ŽMOGAUS SAUGOS MOKYTOJŲ METODINIO BŪRELIO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS IR SĄVOKOS

1. Kauno miesto žmogaus saugos mokytojų metodinis būrelis (toliau – Metodinis būrelis) yra Kauno miesto savivaldybės teritorijoje veikianti grupė, sudaryta iš įvairiose mokyklose dirbančių žmogaus saugos mokytojų, vykdančių ugdymo turinio ir metodikos naujovių bei gerosios pedagoginės patirties sklaidą, siekianti ugdymo kokybės ir nuolatinio pedagoginių darbuotojų profesinio augimo.

2. Metodinis būrelis savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo įstatymu, rekomendacijomis mokytojų metodei veiklai organizuoti, Kauno miesto savivaldybės teisės aktais, kitais švietimą reglamentuojančiais dokumentais.

3. Metodinis būrelis vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo ir atsinaujinimo principais bei vadybos profesionalumu, pedagogine iniciatyva ir bendradarbiavimu.

4. Metodinė veikla – organizuota pedagoginių darbuotojų veikla, vienijanti juos pagal veiklos ir ugdymo sritis, skirta profesiniam augimui ir praktinei veiklai tobulinti, keičiantis gerąja pedagogine patirtimi, naujausia metodine bei dalykine informacija.

5. Metodinė priemonė – pedagoginių darbuotojų ar kitų autorių parengta medžiaga, kurioje perteikiama ugdymo patirtis, rekomenduojama mokymui ir mokymuisi.

6. Mokymo priemonės – ugdymo procese naudojamos vaizdinės, techninės, demonstracinės, laboratorinės priemonės, prietaisai, medžiagos, mokomosios kompiuterinės priemonės, specialiųjų poreikių mokinių ugdymui naudojamos originalios ar pritaikytos mokymo priemonės.

7. Metodinio būrelio nuostatus rengia metodinio būrelio nariai. Šiuos nuostatus tvirtina Kauno pedagogų kvalifikacijos centro direktorius.

II SKYRIUS

METODINIO BŪRELIO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

8. Metodinio būrelio tikslas – siekti nuolatinio žmogaus saugos mokytojų profesinės kompetencijos augimo, saviraiškos ir kūrybiškumo plėtojimo, profesinės veiklos reflektavimo, problemų sprendimo, siekiant ugdymo kokybės.

9. Metodinio būrelio uždaviniai:

9.1. telkti žmogaus saugos mokytojus šalies, regiono ir miesto švietimo politikai įgyvendinti, ugdymo kokybei užtikrinti;

9.2. plėtoti metodinį ir dalykinį žmogaus saugos mokytojų bendradarbiavimą;

9.3. analizuoti mokinių mokymosi pasiekimų rezultatus, inicijuoti metodinę veiklą tiems rezultatams gerinti;

9.4. skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalytis gera pedagogine patirtimi ir skatinti ją kaupti.

III SKYRIUS

METODINIO BŪRELIO STRUKTŪRA

10. Metodinį būrelį sudaro ne mažiau kaip 5 ir ne daugiau kaip 11 narių. Metodinio būrelio sudėtis tvirtinama Kauno pedagogų kvalifikacijos centro direktoriaus įsakymu.

11. Metodinio būrelio nariai renkami ne ilgesniam kaip trejų mokslo metų laikotarpiui visuotiniame miesto mokyklų dalyko ar ugdymo srities pedagoginių darbuotojų susirinkime.

12. Kandidatus į metodinį būrelį gali siūlyti mokyklų vadovai, dalyko ar ugdymo srities pedagoginiai darbuotojai, Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus specialistai, Kauno pedagogų kvalifikacijos centro metodininkai.

13. Metodinio būrelio nariais gali būti žmogaus saugos mokytojai, turintys ne žemesnę kaip mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją (nesant tokios kvalifikacijos mokytojų, gali būti ir žemesnės kvalifikacinės kategorijos).

IV SKYRIUS

METODINIO BŪRELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

14. Žmogaus saugos mokytojų metodinis būrelis veikia prie Kauno pedagogų kvalifikacijos centro, metodinio būrelio veiklą koordinuoja šios įstaigos direktoriaus paskirtas darbuotojas, bendradarbiaudamas su Švietimo skyriaus specialistais.

15. Metodinio būrelio pirmininką renka metodinio būrelio nariai slaptu arba atviru balsavimu. Rinkimai galioja, jeigu dalyvavo 2/3 metodinio būrelio narių.

16. Metodinio būrelio pirmininko pavaduotojas ir sekretorius renkami slaptu arba atviru balsavimu. Pirmininko pavaduotojo ir sekretoriaus kandidatūras gali pasiūlyti išrinktas pirmininkas, jeigu tam pritaria dauguma būrelio narių.

17. Metodinio būrelio veiklos planas rengiamas vieneriems mokslo metams ir tvirtinamas Kauno pedagogų kvalifikacijos centro direktoriaus įsakymu.

18. Metodinio būrelio nariai į posėdžius renkasi ne rečiau kaip 1 kartą per du mėnesius. Būrelio posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja 2/3 metodinio būrelio narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei yra vienodas balsų skaičius, sprendimą lemia posėdžio pirmininko balsas. Galimi atviri metodinio būrelio posėdžiai.

19. Metodinio būrelio veiklos dokumentai saugomi penkerius metus Kauno pedagogų kvalifikacijos centre.

V SKYRIUS

METODINIO BŪRELIO FUNKCIJOS

20. Metodinis būrelis atlieka šias funkcijas:

20.1. nustato būrelio metodinės veiklos prioritetus;

20.2. rengia, keičia ar papildoma Metodinio būrelio nuostatus, vadovaujantis Kauno miesto mokytojų, švietimo pagalbą teikiančių specialistų ir mokyklų bibliotekininkų metodinės veiklos tvarkos aprašu.

20.3. analizuoja ugdymo turinio įgyvendinimo procesą, inicijuoja žmogaus saugos mokytojų gerosios patirties sklaidą;

20.4. tiria žmogaus saugos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja naujų kvalifikacijos tobulinimo programų, projektų rengimą;

20.5. drauge su Kauno pedagogų kvalifikacijos centru organizuoja įvairių formų metodinius renginius miesto pedagoginiams darbuotojams;

20.6. organizuoja konkursus ir olimpiadas miesto ir šalies mokyklų mokiniams;

20.7. teikia metodinę pagalbą jauniems specialistams;

20.8. vertinta, recenzuoja ir aprobuoja žmogaus saugos mokytojų parengtus metodinius darbus, metodines priemones, mokymo ir mokymosi priemones ir, autoriams pritarus, inicijuoja ir koordinuoja jų sklaidą;

20.9. prireikus deleguoja atstovą dalyvauti vertinant mokytojų praktinę veiklą, teikia rekomendacijas mokytojams, siekiantiems įgyti mokytojo metodininko ar mokytojo eksperto kvalifikacines kategorijas;

20.10. teikia siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais pedagoginiams darbuotojams, metodinėms grupėms, metodinėms taryboms, mokytojų asociacijoms, nevyriausybinėms organizacijoms, švietimo pagalbos įstaigoms ir kt.;

20.11. atlieka kitas funkcijas, numatytas Metodinio būrelio veiklos nuostatuose.

21. Metodinio būrelio pirmininkas atlieka šias funkcijas:

21.1. organizuoja metodinio būrelio veiklą, inicijuoja metodinės veiklos formų įvairovę;

21.2. bendradarbiaujant su būrelio nariais kasmet iki spalio 10 d. parengia būrelio veiklos planą mokslo metams ir jį perduoda būrelio veiklą koordinuojančiam Kauno pedagogų kvalifikacijos centro atstovui;

21.3. sudaro posėdžių darbotvarkių projektus ir pirmininkauja posėdžiams;

21.4. kasmet aptaria Metodinio būrelio veiklą su jo nariais, parengia veiklos ataskaitą už mokslo metus ir iki liepos 1 d. ją perduoda būrelio veiklą koordinuojančiam Kauno pedagogų kvalifikacijos centro atstovui;

21.5. pasibaigus kadencijai, už Metodinio būrelio veiklą atsiskaito visuotiniame miesto mokyklų žmogaus saugos mokytojų susirinkime.

22. Metodinio būrelio pirmininko pavaduotojo funkcijos:

22.1. padeda Metodinio būrelio pirmininkui organizuoti metodinę ir būrelio veiklą;

22.2. pirmininkauja Metodinio būrelio posėdžiui, kai pirmininkas negali jame dalyvauti;

22.3. atstovauja Metodiniam būreliui Mokyklų metodinėje taryboje, jei Metodinio būrelio pirmininkas tuo metu negali dalyvauti;

22.4. laikinai atlieka Metodinio būrelio pirmininko pareigas, pirmininkui susirgus ar dėl kitų priežasčių negalint tų pareigų atlikti.

23. Metodinio būrelio sekretoriaus funkcijos:

23.1. rengia ir tvarko Metodinio būrelio dokumentus; po metodinio būrelio posėdžio per 7 kalendorines dienas pristato Metodinio būrelio pirmininko ir sekretoriaus pasirašytą Metodinio būrelio posėdžio protokolą būrelio veiklą koordinuojančiam Kauno pedagogų kvalifikacijos centro atstovui.

24. Metodinis būrelis savo veikloje vadovaujasi Kauno miesto mokytojų, švietimo pagalbą teikiančių specialistų ir mokyklų bibliotekininkų metodinės veiklos tvarkos aprašu ir jo pagrindu parengtais bei būrelio posėdyje aptartais žmogaus saugos mokytojų metodinio būrelio veiklos nuostatais, patvirtintais Kauno pedagogų kvalifikacijos centro direktoriaus.

VI SKYRIUS

METODINIO BŪRELIO NARIŲ TEISĖS, PAREIGOS

25. Metodinio būrelio nariai turi teisę:

25.1. teikti siūlymus dėl žmogaus saugos mokytojų metodinės, organizacinės, profesinės veiklos koregavimo;

25.2. rinktis veiklos būdus, formas;

25.3. pasitraukti iš žmogaus saugos mokytojų metodinio būrelio raštu nurodžius priežastis.

26. Metodinio būrelio nariai privalo:

26.1. dalyvauti Metodinio būrelio veikloje;

26.2. laikytis Metodinio būrelio nuostatų.

VII SKYRIUS

METODINIO BŪRELIO RYŠIAI

27. Metodinis būrelis bendradarbiauja su Mokyklų metodine taryba, su kitais dalykų ar ugdymo sričių metodiniais būreliais, su šalies mokytojų, mokyklų vadovų ir kitų pedagoginių darbuotojų asociacijomis, Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi, Kauno pedagogų kvalifikacijos centru, socialiniais partneriais.

VIII SKYRIUS

NUOSTATŲ KEITIMAS

28. Metodinio būrelio nuostatai gali būti keičiami Kauno pedagogų kvalifikacijos centro metodininko, Metodinio būrelio pirmininko iniciatyva, apsvarsčius ir pritarus Metodinio būrelio posėdyje.
