

PATVIRTINTA
Kauno švietimo inovacijų centro
direktoriaus 2023 m. kovo 15 d.
įsakymu Nr. V-147

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO (-OS)
KAUNO ŠVIETIMO INOVACIJŲ CENTRO
(biudžetinės įstaigos pavadinimas)

2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	1500	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
2. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas.	Organizuotų ir įgyvendintų gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, skaičius (vnt.)	2300	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1541 „Dėl Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	678,298 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 596,124 tūkst. eurų; turtui – 34,410 tūkst. eurų		
Veiklos planu prisidedama prie šių Kauno miesto savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimo	Siekiamą 2023–2025 metų strateginio veiklos plano tikslą – „Įtraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas“ ir šio uždavinio įgyvendinimo: 2.1.4. Vystyti efektyvaus švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą. Siekiama plėtoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų tinklą, gerinti ugdymo kokybę. Taip pat plėtoti, atnaujinti švietimo įstaigų ir kūno kultūros, mėgėjiško sporto infrastruktūrą, atliepiančią besimokančiųjų poreikius.		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
I. Personalo valdymas 1. Tobulinti darbuotojų motyvavimo sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą: 1.1. Darbuotojų veiklos įsivertinimas, siekiant nu(si)matyti tobulintinas veiklos sritis. 1.2. Individualių pokalbių su darbuotojais organizavimas ir objektyvaus, pagrįsto vertinimo vykdymas, skiriant finansinį skatinimą. 1.3. Darbuotojų darbo, poilsio buitinių sąlygų pagerinimas, aprūpinat reikiamu inventoriumi, asmeninėmis apsaugos priemonėmis. 2. Pagerinti personalo funkcijų reglamentavimą, užtikrinant darbo veiksmingumą: 2.1. Privalomų su įstaigos veikla bei personalo dokumentų administravimu susijusių vidaus procedūrų, aprašų, taisyklių ir kt. atnaujinimas. 2.2. Pagalba naujiems darbuotojams integruojantis į Centro veiklos procesus.	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	96	Direktorius
	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	52	Direktorius
	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	6	Direktorius, pavaduotojai ir raštinės vedėja
II. Kvalifikacijos tobulinimas 1. Atliktas Centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimas: 1.1. atlikta apklausa mokymų poreikio įvertinimui; 1.2. nustatyti kvalifikacijos tobulinimo prioritetai. 2. Organizuoti ir užtikrinti tikslingą Centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą(si): 2.1. Parengtas 2023 m. Centro darbuotojų mokymo(si) planas. 2.2. Organizuoti mokymai pagal prioritetines sritis. 2.3. Komandinių mokymų visiems Centro darbuotojams organizavimas. 2.4. Skaitmeninio raštingumo įgūdžių tobulinimas. 2.5. Darbuotojų stažuotčių užsienio švietimo įstaigose organizavimas (patyčių prevencijos, suaugusiųjų neformalaus švietimo ir kitomis temomis).	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	80	Direktorius, pavaduotoja, raštinės vedėja ir ūkvedys

FINANSAI			
I. Gautos lėšos: 1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą. 2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių: 2.1. Informacijos apie nuomotinas patalpas viešinimas Centro interneto svetainėje ir kitais sklaidos būdais. 3. Parengti ir pateikti paraiškas projektų finansavimui.	Ištaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio ištaigos biudžeto (proc.)	19,4	Direktorius, pavaduotojai, administratorius ir ūkvedys.
	Ištaigos pritrauktos lėšos (eurai)	26337	Direktorius, pavaduotojai, administratorius ir ūkvedys.
	Ištaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškėmis laimėtų lėšų suma (eurai)	25000	Direktorius, pavaduotojai, administratorius.
II. Išlaidos 1. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą. 1.1. Prekių, paslaugų, darbų poreikio planavimas. 1.2. Nustatytais terminais ir tvarka asignavimų perskirstymai (esant poreikiui). 1.3. Sistemingos finansų kontrolės užtikrinimas, Centro finansų kontrolės vertinimas.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.) **	93,2	Direktorius, pavaduotojai, administratorius ir ūkvedys.
	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	100	Direktorius, pavaduotojai, administratorius ir ūkvedys.
	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš ištaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš ištaigos įmokų pajamų (proc.)	80,2	Direktorius, pavaduotojai, administratorius ir ūkvedys.
TURTAS			
I. Nekilnojamojo turto valdymas: 1. Užtikrinti racionalų ir tausojantį nekilnojamojo turto valdymą. 1.1. Sunaudojamų energetinių išteklių apskaitos metų pabaigoje parengimas ir lyginamoji analizė. 1.2. Išvadų ir pasiūlymų dėl racialesnio išteklių naudojimo atlikimas. 2. Racionaliai paskirstyti ištaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą. 2.1. Patalpų apžiūros atlikimas. 2.2. Darbuotojams ir ugdymui skirtų patalpų tinkamas paskirstymas, laikantis higienos normų reikalavimų. 3. Pagerinti patalpų estetinį vaizdą: 3.1. Viso Centro patalpų šviestuvų keitimas į elektros energiją taupančius šviestuvus. 3.2. Darbuotojų darbo vietų gerinimas: kabinetų remontas, baldų keitimas.	Ištaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	25,68	Direktorius, ūkvedys.
	Pagrindinėms ištaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	97,14	Direktorius, ūkvedys.
	Ištaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	2,86	Direktorius, ūkvedys.
	Ištaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam ištaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	13,79	Direktorius, ūkvedys.
II. Kilnojamojo turto valdymas. 1. Užtikrinti racionalų ir tausojantį transporto priemonių naudojimą: 1.1. Transporto priemonių naudojimo kontrolė, sąnaudų vertinimas.	Ištaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	4400	Direktorius, ūkvedys.

PAGRINDINĖ VEIKLA (neformalusis suaugusiųjų švietimas)			
I. Neformalaus suaugusiųjų švietimo organizavimas: 1. Plėtoti kokybiškas mokymo(si) paslaugas, siekiant tobulinti pedagoginių darbuotojų profesinį meistriškumą; koordinuoti Kauno miesto savivaldybės neformalųjį suaugusiųjų švietimą, tenkinant suaugusiųjų mokymo(si) visą gyvenimą poreikį: 1.1. Kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimas (seminarai, kursai, konferencijos, edukacinės išvykos, programos, vykdytos ne Lietuvos Respublikos teritorijoje). 1.2. Renginiai mokyklų vadovams, jų pavaduotojams ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams, mokytojams, pagalbos specialistams: atestaciniai kursai, kompiuterinio raštingumo kursai, kompleksinės socialinės pedagogikos teorijos ir metodikos kursų skaičius, programų-kursų pedagogams, ketinantiems dirbti pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio, pradinio ugdymo programas, užsienio kalbų, vadybos kursų skaičius, kursai užsienio kalbų mokytojams, ketinantiems dirbti pagal pradinio ugdymo programą. 1.3. „Aktyvių tėvų akademijos“ renginių organizavimas. 1.4. Renginių ir veiklų Trečiojo amžiaus universiteto studentams organizavimas ir vykdymas. 1.5. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo renginių organizavimas.	Renginių, išduodant kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimus, dalis nuo bendro renginių skaičius (proc.)	98	Pavaduotojai, metodininkai.
	Vykdomų renginių mokyklų vadovams, jų pavaduotojams ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams, mokytojams, pagalbos specialistams dalis nuo bendro renginių skaičiaus (proc.)	98	Pavaduotojai, metodininkai.
	Organizuojamų renginių kitoms dalyvių grupėms skaičius (vnt.)	60	Pavaduotojai, metodininkai.

PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
I. Vykdyti kvalifikacijos tobulinimo programas, atliepiančias valstybės švietimo politiką bei pedagogų poreikius: 1.1. Mokymų organizavimas švietimo įstaigų darbuotojams, atsižvelgiant į jų poreikius, nacionalinius, regioninius ir miesto švietimo politikos prioritetus. 2. Teikti dalykinę ir metodinę pagalbą švietimo įstaigoms: 2.1. Diskusijų, metodinių renginių organizavimas. 2.2. Metodinių leidinių ir didaktinių priemonių pristatymo renginių organizavimas. 2.3. Atvirų pamokų organizavimas. 2.4. Konsultacijų teikimas. 3. Užtikrinti Centro veiklos kokybę: 3.1. Vidaus audito atlikimas ir pasirengimas kokybės vadybos sistemos, atitinkančios standarto LST EN ISO 9001:2015 pakartotinio sertifikavimo auditui. 3.2. Metinio Centro veiklos įsivertinimo atlikimas. 3.3. Ilgalaikių kvalifikacijų tobulinimo programų grįžtamojo ryšio dalyvių anketų tyrimas ir veiklų tobulinimas pagal rekomendacijas. 4. Plėtoti Centro organizuojamų renginių prieinamumą: 4.1. Informacijos Centro interneto svetainėje, Facebook, Instagarm paskyroje, švietimo informaciniame leidinyje, Kauno savivaldybės internetinėje svetainėje viešinimas apie vykdomas veiklas, projektus, pasiekimus ir kt. 4.2. Mėnesio renginių plano į Lietuvos švietimo įstaigas išsiuntimas.	Įstaigos organizuojamų renginių pagal prioritetines kryptis dalis nuo bendro visų renginių skaičiaus (proc.)	100	Pavaduotojai, metodininkai.
	Suteiktos dalykinės ir metodinės pagalbos renginių dalis nuo bendro skaičiaus (proc.)	100	Pavaduotojai, metodininkai.

PRITARTA

Kauno švietimo inovacijų centro

tarybos 2023 m. kovo 15 d.

posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. S-3